**GUÍA DE AUTOAPRENDIZAJE Nº 11 TECNOLOGÍA**

**IIº Medio**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

****

**OA5:** Evaluar críticamente como las innovaciones tecnológicas actuales afectan a la sociedad y al ambiente considerando criterios éticos, económicos, ambientales y sociales.

* **Objetivo de la clase:** Desarrollar las competencias básicas que les permitan conocer los diferentes procesadores de texto que existen en el mercado, junto a sus principales características.

**Usando el procesador de texto**

**Actividades:**

**1).- Completa:** Los formatos de Word de Office se distinguen por su extensión **.................** o **................**

.docx

.doc

**2).-** Los formatos del procesador de textos de Mac, se distinguen por su extensión llamada **...................**

banda

.pages

**3).-** Desde Office 2007, la suite informática cuenta con una**.................** en la que se emplazan en forma de **..........................** todas las opciones con las que podemos trabajar en Word.

pestañas

**4).-** La mejor alternativa para respaldar nuestro trabajo en Word mientras trabajamos, es guardar cada 1 minuto la información automáticamente, y esto se hace en la opción **................. ..........................** de **................................**

autorrecuperación

información

guardar

**5).-** A parte de guardar nuestros archivos de Word en su formato propio, podemos guardar un archivo en un popular formato que se usa mucho, este es el **................**

pdf

**6).-** Otra opción muy útil que trae Word, es la de cambiar textos a mayúsculas o minúsculas, pero también dentro de esas opciones está la de poner un texto en **...................** de **..........................**

oración

tipo