



---

## *PROTOCOLO DE CLASES*

---

2022

Los aprendizajes son favorecidos cuando ocurren en un clima de confianza, aceptación, equidad y respeto entre las personas, también cuando se establecen normas constructivas de comportamiento. Contribuye en este sentido la creación de un espacio de aprendizaje organizado y enriquecido, que invite a indagar, a compartir y a aprender. (Dominio B, MBE)

### 1. DIRECTOR

- 1.1. Gestionar, controlar y evaluar a los docentes en la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje, disponiendo los espacios y recursos necesarios.

### 2. COORDINACIÓN ACADÉMICA

- 2.1. Supervisar y acompañar a los docentes en la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje de acuerdo al MBE.
- 2.2. Controlar y acompañar a los docentes en el aula permanentemente para verificar el cumplimiento de cada uno de sus roles y funciones.
- 2.3. Solicitar la planificación de aula en cualquiera de sus formatos (impresa, digital en celular, Tablet o computador)
- 2.4. Solicitar información a los docentes de actividades que se estén desarrollando en la sala de clases.
- 2.5. En ausencia de algún docente se solicitará al jefe(a) del departamento actividades para reforzar o profundizar contenidos de aprendizaje.
- 2.6. Observar clase y realizar el acompañamiento que requieran los docentes de aula.

### 3. JEFE(A) DEPARTAMENTO

- 3.1. Controlar la planificación de aula.
- 3.2. Solicitar información a los docentes de actividades que se estén desarrollando en la sala de clases.
- 3.3. Mantener un set de actividades de aprendizaje para entregar a Coordinación Académica en caso de ausencia de algún docente.
- 3.4. Controlar que las clases se desarrollen de acuerdo a la planificación.
- 3.5. En reuniones de departamento, analizar el avance y la dificultad en la implementación de las planificaciones.
- 3.6. Revisar libros de clase la primera semana del mes y entregar informe a coordinación académica.
- 3.7. Verificar en los cuadernos de los estudiantes, si exista relación con la planificación y el registro en el libro de clases.

#### 4. PROFESORES(AS)

- 4.1. Los docentes se harán cargo del curso puntualmente, considerando que el aviso (toque de campana) que se da, al inicio de la jornada y después de cada recreo es para los estudiantes.
- 4.2. Esperarán a sus estudiantes fuera de la sala , aplican alcohol gel y verifican el uso correcto de la mascarilla en todos los estudiantes
- 4.3. Saludar cordialmente a los estudiantes.
- 4.4. Verificar el estado de la sala; orden, limpieza, etc. (corregir si corresponde)
- 4.5. Realizar ejercicio de Oración según programación.
- 4.6. Registrar la fecha en la pizarra, solicitar que los alumnos hagan lo mismo en el texto y/o el cuaderno.
- 4.7. Anotar en la pizarra objetivo y explicar cuál es el aprendizaje esperado de la clase.
- 4.8. Pasar la asistencia al inicio de la jornada y en las horas siguientes, ésta se deberá verificar y se informará al inspector del piso cualquier discrepancia.
- 4.9. Registrar contenidos y actividades en el libro de clases.
- 4.10. Presentarse en el aula con la planificación, en cualquiera de sus formatos (impresa, digital en celular, Tablet o computador)
- 4.11. Distribuir el tiempo considerando el inicio, desarrollo y cierre de la clase.
- 4.12. El cierre de la clase debe considerar una síntesis escrita que los estudiantes registrarán en sus cuadernos.
- 4.13. Se presenta a la sala de clases con todo el material didáctico que necesite para desarrollar la clase, consciente de que sólo él puede manipular equipos que se conecten a la red eléctrica.
- 4.14. La sala de clases debe permanecer limpia y ordenada de acuerdo a la actividad que se este desarrollando.
- 4.15. Despedirse en forma cordial y afectuosa verificando que la sala de clases quede ordenada y limpia para recibir al siguiente profesor (limpiar pizarra).
- 4.16. Los estudiantes no pueden consumir alimentos durante las clases, si podrán consumir líquidos fríos, siempre y cuando la actividad propuesta por el docente lo permita.
- 4.17. Durante los periodos de evaluación está prohibido el consumo de líquidos.
- 4.18. Cerrar la sala con candado en hora de recreo, el docente deberá esperar que todos los estudiantes se retiren del aula.
- 4.19. Si hubiese cualquier dificultad que sobrepase la disciplina necesaria para desarrollar la clase, el docente a cargo debe informar a Inspectoría para que aplique el Manual de Convivencia Escolar.

#### 5. INSPECTORIA GENERAL

- 5.1. Controlar la presentación personal del estudiante y la disciplina.
- 5.2. Apoyar a los docentes e inspectores de piso en la aplicación del Manual de Convivencia Escolar.
- 5.3. Organizar un horario para atender a los cursos en caso de ausencia de un docente y solicitar a la coordinación académica una actividad de aprendizaje.
- 5.4. No podrá atender apoderados y tampoco estudiantes durante los recreos.

## 6. INSPECTOR(A) DE PISO

- 6.1. Apoyar al docente para que la clase se desarrolle normalmente en un ambiente cordial y propicio para el aprendizaje.
- 6.2. Controlar la presentación personal de los estudiante y la disciplina
- 6.3. Verificar asistencia a clases en cada uno de los períodos.
- 6.4. Realizar retiros, cuando el estudiante sea requerido por el apoderado.
- 6.5. Verificar que las salas estén cerradas con candado durante los recreos.
- 6.6. Durante los recreos permanece en los pasillos y 3 minutos antes del término de recreo deberá dirigirse el patio para controlar el ingreso a las salas
- 6.7. No podrá atender apoderados y tampoco estudiantes durante los recreos.

## 7. ESTUDIANTES

- 7.1. Llegar puntualmente a clases.
- 7.2. Esperar de pie que el profesor(a) los salude cordialmente.
- 7.3. Mantener la sala limpia y ordenada.
- 7.4. Mantener sus escritorios limpios y sin rayas.
- 7.5. Presentar los materiales solicitados por los profesores de asignatura.
- 7.6. Prohibido utilizar celular durante las clases, a menos que este considerado en la planificación.
- 7.7. Prohibido comer durante el desarrollo de la clase.
- 7.8. Seguir las instrucciones dadas por el profesor(a).
- 7.9. Cumplir con las actividades y tareas de cada asignatura.
- 7.10. Responder la lista diciendo “Presente profesor(a)”
- 7.11. Permanecer dentro de la sala de clases en los cambios de hora.
- 7.12. Salir de la sala durante el recreo.
- 7.13. Cumplir con el Manual de Convivencia Escolar.

Maipú, Marzo 2022